**09.01.2019 г. № 2/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОГОТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации МО «Хогот»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим АМО «Хогот»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль над выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО «Хогот»

В.П. Ханаров

Приложение
Утверждено
постановлением МО «Хогот»

 от 09.01.2019 № 2/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации «Хогот»**

1. Общие положения

1.1. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классные чины муниципальных служащих

2.1. Муниципальным служащим, замещающим младшую группу должностей муниципальной службы присваиваются следующие классные чины: секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

2.2. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2.1.

2.3. Классный чин может быть первым или очередным.

2.4. Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются соответствующие классные чины 3 класса.

3. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

3.1. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го классов составляет не менее двух лет;

2) в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса не устанавливается.

3.2. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

4. Порядок присвоения классных чинов

4.1. Классный чин может быть первым или очередным.

4.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, если для замещаемой им должности муниципальной службы предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который присвоен.

4.4. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена и без соблюдения срока

4.5. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей муниципальной службы, ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный подпунктом 1 пункта 3.1 для прохождения муниципальной службы в предыдущим классном чине и при условии, что для должности муниципальной службы предусмотрен классный чин более высокий, чем классный чин, который имеет муниципальный служащий.

4.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, в том числе в другой орган местного самоуправления, ему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 4 раздела 2 первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4.7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

4.8. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие (главные и ведущие) должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией.

4.9. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4.10. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.11. При присвоении первых и очередных классных чинов муниципальной службы учитываются имеющиеся у муниципальных служащих классные чины муниципальной службы, классные чины государственной гражданской службы и иные государственные классные чины, ранги и воинские и специальные звания.

5. Досрочное присвоение классного чина

5.1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 1 раздела III для прохождения муниципальной ;

б) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, предусмотренного для замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

5.2. Досрочное присвоение муниципальному служащему классного чина может производиться в пределах каждой группы должностей муниципальной службы не более одного раза.

6. Правовые акты о присвоении классных чинов

6.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим распоряжением Главы администрации МО «Хогот»

6.2. В правовых актах Главы администрации МО «Хогот» о присвоении классных чинов фамилии, имена и отчества муниципальных служащих располагаются в алфавитном порядке в пределах одного классного чина с соблюдением старшинства классных чинов в соответствии с пунктом 1 раздела 2, с указанием наименований должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей МО «Хогот»

7. Приостановление присвоения классного чина

7.1. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей в связи с решением вопроса об их дисциплинарной ответственности.

 Глава администрации МО «Хогот» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по письменному заявлению самого муниципального служащего, по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8. Порядок сохранения классного чина

Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.