**25.01.2018Г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОГОТ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «Хогот», в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Указом губернатора Иркутской области от 22.09.2011г. № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», Уставом муниципального образования «ХОГОТ», Дума муниципального образования «ХОГОТ»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления ХОГОТ муниципального образования (Приложение №1).

2. Отменить Решение Думы МО «Хогот» от 30.11.2016 г. №3/3.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Хогот», а также на официальном сайте МО «Хогот» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2018 года.

Председатель Думы МО «ХОГОТ»

Д.П. Саввинова

Глава МО «Хогот»

В.П. Ханаров

Приложение №1

к Решению Думы МО «ХОГОТ»

от 25.01.2018 г. №22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ».

1.2. Оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления ХОГОТ муниципального образования (далее - служащие) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Оплата труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ» – лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ» не являющихся муниципальными служащими или работниками, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании распоряжения главы администрации муниципального образовании «ХОГОТ».

1.5. Работникам выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете муниципального образования «ХОГОТ» на очередной финансовый год.

**2. Размеры должностных окладов служащих и вспомогательного персонала**

2.1.Размеры должностных окладов служащих устанавливаются в соответствии со схемой должностных окладов согласно Приложению №1. Размеры должностных окладов служащих утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

 2.2. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно Приложению №2.

Размеры должностных окладов вспомогательного персонала утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается служащим и вспомогательному персоналу в пределах должностного оклада.

3.2.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой администрации муниципального образования «ХОГОТ».

**4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

4.1.Ежемесячная надбавка служащим и вспомогательному персоналу к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается в размере от 50 до 120% должностного оклада.

4.2. Надбавка выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц) либо длительный период.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.2.Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой администрации муниципального образования «ХОГОТ».

**5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

5.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается по основной замещаемой должности, зависит от стажа работы и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| От 1 до 3 лет | 10 |
| От 3 до 5 лет | 15 |
| Свыше 5 до 8 лет | 20 |
| Свыше 8 до 13 лет | 25 |
| Свыше 13 лет | 30 |

5.2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808.

5.3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5.4. Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

5.5. Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению стажа, создаваемой в администрации муниципального образования «ХОГОТ».

5.6. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.7 Назначение надбавки оформляется на основании протокола комиссии по установлению стажа, распоряжением главы администрации муниципального образования «ХОГОТ».

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и

вспомогательного персонала органов

местного самоуправления МО «ХОГОТ»,

утвержденному решением Думы МО «ХОГОТ»

от 25.01.2018г №22

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада,руб. |
| Начальник производственно-технического отдела | 3437 |
| Методист по спорту | 4656 |

Примечание: наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и

вспомогательного персонала органов

местного самоуправления МО «ХОГОТ»,

утвержденному постановлением

утвержденному решением Думы МО «ХОГОТ»

от 25.01.2018г №22

РАЗМЕРЫ

должностных окладов вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда | Размер должностного оклада,руб. |
| Водитель автомобиля | 3437 |
| Слесарь-электрик | 3437 |
| Сторож | 3437 |
| Уборщик служебных помещений | 3437 |