**20.04.2018Г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОГОТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) И ОШИБОЧНО ЗАЧИСЛЕННЫХ В БЮДЖЕТ**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Приказами Минфина Российской Федерации от 30.12.2009 года № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 18 декабря 2013 г. № 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Хогот»и связи с закреплением за администратором поступлений в бюджет полномочия по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей в бюджет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей или ошибочно зачисленных в бюджет муниципального образования «Хогот» (далее - Порядок) (прилагается).

2. Главным администраторам доходов осуществлять возврат денежных средств из бюджета муниципального образования «Хогот» в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Хогот» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Хогот»

В.П. Ханаров

Утвержден

Постановлением

администрации МО «Хогот»

от 20.04.2018 г. №24

**Раздел I. Общие положения**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  ВОЗВРАТА   ИЗЛИШНЕ   УПЛАЧЕННЫХ  (ВЗЫСКАННЫХ) И ОШИБОЧНО ЗАЧИСЛЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ  В   БЮДЖЕТ , АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ЗАКРЕПЛЕНО ЗА АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий  Порядок осуществления возврата излишне   уплаченных  (взысканных) или ошибочно зачисленных платежей  в   бюджет , администрирование которых закреплено за администрацией муниципального образования «Хогот» (далее –  Порядок ) составлен на основании Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со статьями 40,160.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013г 125н (ред. от 25.12.2017) «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Устава муниципального образования «Хогот»

2. Возврату из бюджета муниципального образования «Хогот» согласно данному Порядку подлежат денежные средства, поступившие в доход бюджета муниципального образования «Хогот», главными администраторами которых на дату возврата является:

- администрация муниципального образования «Хогот»;

3. Возврат денежных средств из бюджета муниципального образования «Хогот» осуществляется главными администраторами доходов бюджета на основании следующих документов:

- заявления плательщика на имя главного администратора о возврате денежных средств по форме согласно приложению N 1.

Заявление должно содержать следующие данные:

по юридическим лицам - наименование заявителя, его ИНН и КПП, почтовый адрес, наименование платежа, причину его возврата из бюджета, номер и дату платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат. Заявление подписывается руководителем организации;

по физическим лицам - фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, паспортные данные, идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика (при его наличии), причину возврата платежа из бюджета, дату и номер платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат. Подготовка документов для возврата переплаты физическому лицу осуществляется при предъявлении гражданского паспорта;

- копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования «Хогот»;

- заключение главного администратора доходов, подтверждающее наличие переплаты, подписанное руководителем (уполномоченным лицом), администрирующим платеж согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Возврат денежных средств из бюджета муниципального образования «Хогот» осуществляется УФК по Иркутской области на основании заявки на возврат по [форме 0531803](http://lawru.info/dok/2011/02/03/n34714.htm), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2008 N 8н.

5. Возврат обязательных неналоговых платежей юридических и физических лиц, излишне или ошибочно зачисленных в доход бюджета муниципального образования «Хогот», производится в течение одного месяца со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств с предоставлением всех необходимых документов. Главный администратор направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявку на возврат денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения.

В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств главные администраторы направляют письменный ответ плательщику с указанием причины неисполнения заявления.

6. Главные администраторы ведут учет заявок по возврату денежных средств в журнале регистрации согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

7. В соответствии с [п. 20](http://lawru.info/dok/2008/09/05/n55201.htm) Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008 N 92н (в редакции от 22.12.2011 N 181н), возврат сумм осуществляется исходя из нормативов распределения поступлений, действующих в текущем финансовом году.

8. Возврат средств из бюджета муниципального образования «Хогот» может осуществляться в срок не позднее трех лет со дня зачисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Хогот».

Приложение N 1

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя/наименование организации)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается при наличии)

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу Вас вернуть излишне уплаченные (или ошибочно зачисленные) на КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать N и дату документа, на основании которого перечислены денежные средства)

на реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись) (расшифровка

Приложение N 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

главного администратора доходов о возврате

излишне уплаченных или ошибочно зачисленных

денежных средств

 В соответствии с Порядком осуществления возврата излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в бюджет муниципального образования «Хогот» налоговых и неналоговых доходов, утвержденным постановлением администрации МО «Хогот» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществить возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных неналоговых

доходов из бюджета МО «Хогот» согласно заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О. физического лица; ИНН/КПП)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на реквизиты, указанные в заявлении плательщика.

 Глава МО «Хогот»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (ФИО)

 Подтверждаю поступление денежных средств:

 Бухгалтер администрации МО «Хогот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение N 3

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

┌─────┬─────────┬─────────┬──────────────┬─────────┬─────────┬────────────┐

│N │Дата │N заявки │КБК │Заявитель│Сумма │Примечание │

│п/п │заявки │ │(с которого │ │возврата,│ │

│ │ │ │осуществляется│ │рубли │ │

│ │ │ │возврат) │ │ │ │

├─────┼─────────┼─────────┼──────────────┼─────────┼─────────┼────────────┤

│1 │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────┼─────────┼──────────────┼─────────┼─────────┼────────────┤

│2 │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────────┼─────────┼──────────────┼─────────┼─────────┼────────────┤

│... │ │ │ │ │ │ │