**09.07.2012г. №25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОГОТ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка формирования

и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Иркутской области от 5 ноября 2011 г. № 296-пп «О порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», руководствуясь ст. 32, 45 Устав МО «Хогот», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг МО «Хогот»;

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестник МО «Хогот» и разместить на официальном сайте МО «Баяндаевский район» раздел-поселения района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава МО «Хогот»

В.П. Ханаров

Утвержден

Постановлением Главы МО «Хогот»

От 09.07.2012 № 25

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг МО «Хогот»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг МО «Хогот».

2. Реестр муниципальных услуг МО «Хогот» содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых МО «Хогот»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации МО «Хогот» муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 ст. 9 ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- ФЗ№ 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 ст. 1 ФЗ№ 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями АМО «Хогот», и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета МО «Хогот».

3. Реестр муниципальных услуг МО «Хогот» формирует и ведет экономист АМО «Хогот» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Реестр муниципальных услуг МО «Хогот» утверждается постановлением главы МО «Хогот»

5. АМО «Хогот» формирует и ведет отраслевые реестры муниципальных услуг МО «Хогот» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг МО «Хогот» включает:

1)включение услуг в Реестр муниципальных услуг МО «Хогот»;

2) внесение изменений в сведения об услуге в Реестре муниципальных услуг МО «Хогот»;

3) исключение услуги из Реестра муниципальных услуг МО «Хогот»

Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг МО «Хогот» осуществляется в бумажном и электронном виде.

7. Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения изменений в сведения об услуге в Реестр муниципальных услуг МО «Хогот» экономист АМО «Хогот», ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отраслевой реестр муниципальных услуг МО «Хогот» в соответствии с установленной формой в бумажном и электронном виде.

8. Содержащиеся в Реестре муниципальных услуг МО «Хогот» сведения являются открытыми и общедоступными.

9. Электронная версия Реестра муниципальных услуг МО «Хогот» в действующей редакции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Баянднаевский района раздел-поселения района»

10. Для формирования и ведения Реестра муниципальных услуг МО «Хогот», выполнения операций по заполнению электронной формы Реестра услуг МО «Хогот» экономист администрации МО «Хогот» назначается ответственное лицо.