РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»

**РЕШЕНИЕ**

от «30» ноября 2016 г.                           № 3/3 с. Хогот

Об утверждении Положения об оплате труда

 работников, замещающих должности,

 не являющихся должностями муниципальной

службы и вспомогательного персонала органов

 местного самоуправления Администрации

 муниципального образования «Хогот»

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления ХОГОТ муниципального образования, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Указом губернатора Иркутской области от 22.09.2011г. № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», статьями 56,58 Устава  муниципального образования «ХОГОТ», администрация муниципального образования «ХОГОТ»

ДУМА РЕШИЛА:

1.   Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала органов местного самоуправления ХОГОТ  муниципального образования (Приложение №1).

2.   Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник МО «ХОГОТ» и на официальном сайте МО «Хогот».

3.   Контроль  исполнения настоящего решения возложить на финансиста-бухгалтера Дудкину А.П.

Председатель Думы МО «ХОГОТ»: Д.П. Саввинова

Приложение № 1

к Решению Думы МО «ХОГОТ»

от 30.11.2016 г. № 3/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления  муниципального образования «ХОГОТ»**

**1. Общие положения**

 1.1.   Настоящее положение устанавливает оплату труда и  порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления  муниципального образования «ХОГОТ».

 1.2.   Оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления ХОГОТ муниципального образования (далее - служащие)  состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.3.   Оплата труда вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ» – лиц,  работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ» не являющихся муниципальными служащими или работниками, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.4.   Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании распоряжения главы администрации муниципального образовании «ХОГОТ».

1.5.    Работникам выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

1.6.    Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете муниципального образования «ХОГОТ» на очередной финансовый год.

**2. Размеры должностных окладов служащих и  вспомогательного персонала**

2.1.    Размеры должностных окладов служащих устанавливаются  в соответствии со схемой должностных окладов согласно Приложению №1.   Размеры должностных окладов служащих утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

           2.2.  Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  согласно Приложению №2.

Размеры должностных окладов вспомогательного персонала утверждаются штатным расписанием и указываются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

 3.1.   Ежемесячное денежное поощрение выплачивается служащим и вспомогательному персоналу в пределах  должностного оклада.

3.2.   Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой администрации муниципального образования «ХОГОТ».

**4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

4.1.   Ежемесячная надбавка служащим и вспомогательному персоналу к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается в размере от 50 до 120% должностного оклада.

4.2.    Надбавка  выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на кратковременный (месяц)  либо длительный период.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.2.   Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается на основании штатного расписания, утвержденного главой администрации муниципального образования «ХОГОТ».

**5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

5.1.   Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается по основной замещаемой должности,  зависит от стажа работы и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| От 1 до 3 лет | 10 |
| От 3 до 5 лет | 15 |
| Свыше 5 до 8 лет | 20 |
| Свыше 8 до 13 лет | 25 |
| Свыше 13 лет | 30 |

5.2.     В стаж работы,  дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы),  включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам  федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями  федеральной государственной гражданской службы,  утвержденный  Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808.

5.3.     Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5.4.     Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).

5.5.     Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению стажа, создаваемой в администрации муниципального образования «ХОГОТ».

5.6.   Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.7  Назначение надбавки оформляется на основании протокола комиссии по установлению стажа, распоряжением главы администрации муниципального образования «ХОГОТ».

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

 должностями муниципальной службы и

вспомогательного персонала органов

местного самоуправления МО «ХОГОТ»,

утвержденному решением Думы МО «ХОГОТ»

от 30.11.2016 г  № 3/3

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада,  руб. |
| Начальник производственно-технического отдела | 2479 |
| Методист по спорту | 4477 |

    Примечание: наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

 должностями муниципальной службы и

вспомогательного персонала органов

местного самоуправления МО «ХОГОТ»,

утвержденному постановлением

утвержденному решением Думы МО «ХОГОТ»

от 30.11.2016 г  № 3/3

РАЗМЕРЫ

должностных окладов вспомогательного персонала органов местного самоуправления муниципального образования «ХОГОТ».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда | Размер должностного оклада,  руб. |
| Водитель автомобиля | 2843 |
| Слесарь-электрик | 2479 |
| Сторож | 1786 |
| Уборщик служебных помещений | 1786 |