**27.06.2022г №53**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОГОТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования «Хогот» в соответствии с Уставом муниципального образования «Хогот» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Хогот» в соответствии с Уставом муниципального образования «Хогот»(прилагается)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования «Хогот»

Дудкин В.А.

Приложение №1 к постановлению

 администрации муниципального

образования «Хогот»

от 27.06.2022 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Хогот»(далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения, порядок хранения Долговой книги.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования «Хогот».

**Раздел 2. Ведение долговой книги**

 Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций ;

Долговые обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий;

Иные долговые обязательства.

В долговой книге информационно указываются следующие данные:

Верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

Объем муниципального внутреннего долга и (или) муниципального внешнего долга муниципального внутреннего по состоянию на отчетную дату.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на отчетную дату.

Состав информации, вносимой в долговую книгу.

 Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дата регистрации долгового обязательства;

- регистрационный код обязательства;

- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантий;

-основание возникновения, изменения, исполнения(прекращения по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства;

- наименование заемщика, кредитора;

- дата возникновения долгового обязательства;

- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;

-объем долгового обязательства;

-стоимость обслуживания долгового обязательства;

-форма обеспечения обязательств;

-задолженность по основному долгу, процентам , штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

- информация о просроченной задолженности;

- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

 7. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

 8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате « X-XX/XXXX», где «X»- порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

 Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

 9. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносятся в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовыми органами сведения о фактическом возникновении(увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальных гарантий.

 10. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Хоготовского муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

 11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения,представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течении двух рабочих дней со дня их подписания.

 12. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования «Хогот» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей но каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книги в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

 13. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе. Подписывается главным бухгалтером администрации муниципального образования, главной муниципального образования и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

 14. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные(прекращенные по иным основаниям) в течении текущего финансового года, исключается из Долговой книги.

**Раздел 3. Предоставление информации и отчетности о состоянии**

**и движении муниципального долга**

 15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в электроном виде подлежит передаче в комитет по финансам администрации муниципального образования «Хогот» ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

 16. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования «Хогот» предоставляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со для получения запроса.

 17. Финансовый орган администрации ежемесячно размещает долговую книгу на официальном сайте администрации муниципального образования «Хогот» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

 18. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования «Хогот», переданной в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район».

Глава муниципального образования «Хогот»

Дудкин В.А.