30.10.2017г № 12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»

ДУМА

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599 – пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Устава муниципального образования «Хогот», Дума муниципального образования «Хогот»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о размере и условиях оплаты труда главы муниципального образования «Хогот» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Хогот» от 30.11.2016г №3/1 «Об условиях оплаты труда выборных должностных лиц администрации муниципального образования «Хогот».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО «Хогот», а также на официальном сайте МО «Хогот» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие с 1 ноября 2017 года.

Председатель Думы МО «Хогот»

Саввинова Д.П.

Приложение №1

к Решению Думы МО «Хогот»

от 30.10.2017 г. №12

**Положение о размере и условиях оплаты труда**

**Главы муниципального образования «Хогот»**

Настоящее Положение о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Хогот» (далее Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» (далее по тексту именуемого «Нормативы»), статьями 24, 35 Устава муниципального образования «Хогот».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования «Хогот» (далее Главы МО «Хогот»).

Расходы на оплату труда Главы МО «Хогот» осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Хогот» на соответствующий финансовый год.

**1. Размер и условия оплаты труда**

1.1. Оплата труда Главы МО «Хогот» состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

1.2. Расходы на оплату труда Главы МО «Хогот» устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

1.3. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, производится в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

1.4. Оплата труда Главы МО «Хогот» за год соответствует федеральному и областному законодательству.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы МО «Хогот», состоит из:

1) должностного оклада в размере 6157 руб.;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Хогот» определяется ***стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главы МО «Хогот»* (далее по тексту – стаж)**.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу летГлаве МО «Хогот» (далее по тексту -ежемесячная надбавка за выслугу лет)выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

1) при стаже от 1 года до 3 лет – 10 %;

2) при стаже от 3 лет до 5 лет – 15 %;

3) при стаже от 5 лет до 7 лет – 20 %;

4) при стаже свыше 7 лет - 30%.

2. В **стаж** для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В **стаж** дополнительно могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы Главе МО «Хогот» для исполнения полномочий в соответствии с Уставом МО «Хогот». Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

При исчислении **стажа** все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

**Стаж** исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Для определения **стажа** и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности образуется комиссия по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Хогот» (далее - Комиссия), персональный состав Комиссии и порядок ее деятельности определяется решением Думы МО «Хогот».

Специалист администрации МО «Хогот» ответственный за кадровую работу при наступлении Главы МО «Хогот» права на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет представляет заверенную копию трудовой книжки Главы МО «Хогот» в Комиссию для определения **стажа** и установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4. Для зачета иных периодов работы в **стаж** Глава МО «Хогот» подает на имя Председателя Думы МО «Хогот» заявление о зачете иных периодов работы в **стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**, к которому прилагаются:

- заверенная копия трудовой книжки главы МО «Хогот»;

- заверенные документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностная инструкция работника и другие).

Председатель Думы МО «Хогот» направляет, в течение пяти рабочих дней, копию данного заявления с приложенными, к заявлению Главой МО «Хогот», документами и копией трудовой книжки в Комиссию. Копия трудовой книжки Главы МО «Хогот» заверяется специалистом администрации МО «Хогот» ответственным за кадровую работу. Комиссия в течение 14 дней с момента получения документов принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в **стаж**. Заявление подается по форме определенной в **Приложении 1** к настоящему Положению.

5. Решения Комиссии по установлению стажа и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются специалисту администрации МО «Хогот» ответственному за кадровую работу. Протокол составляется по форме определенной в **Приложении 2** к настоящему Положению.

**ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

7. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

8. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания Главы МО «Хогот» в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, Главе МО «Хогот» устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

9. Установление надбавки за выслугу лет оформляется решением Думы МО «Хогот» на основании решения Комиссии.

10. Надбавка за выслугу лет утверждается в штатном расписании.

11. При увольнении Главы МО «Хогот» надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ**

**УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

12. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста администрации МО «Хогот» ответственного за кадровую работу.

13. Ответственность за правильное исчисление **стажа**, а также зачета иных периодов работы в **стаж**, своевременное рассмотрение документов и заявлений Главы МО «Хогот» несет Комиссия.

14. Трудовые споры по вопросам установления **стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Хогот»** для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**3. Денежное поощрение и иные дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2,9960770 ежемесячного денежного вознаграждения.

3.2. Иные дополнительные выплаты не устанавливаются.

4. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области

4.1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством, рассчитываются от суммы ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Приложение 1

к Положению о размере и условиях оплаты труда

Главы муниципального образования «Хогот»

Председателю Думы МО «Хогот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Главы МО «Хогот»

Заявление

Прошу включить в стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Хогот» иные периоды работы(службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер деятельности, род занятий выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы,

компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить обязанности в соответствии с полномочиями)

Главы муниципального образования «Хогот».

Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о размере и условиях оплаты труда

Главы муниципального образования «Хогот»

**Протокол**

**заседания комиссии по установлению стажа для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Хогот»**

"\_\_\_\_"*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20*\_\_\_\_*г

Место составления

Присутствовали: председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+

Члены комиссии:

Слушали об установлении стажа

1. Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Уставом муниципального образования «Хогот», Положением о размере и условиях оплаты труда Главы муниципального образования «Хогот» утвержденным решением Думы МО «Хогот» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_,изучив трудовую деятельность для подтверждения стажа работы комиссия установила

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) | | Стаж работы | | | Профессия, должность | Место работы |
| лет | месяц | дней |
| с какого времени | по какое время |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Комиссия решила: стаж для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе МО «Хогот» по состоянию на *\_\_\_\_\_\_* составляет «\_\_\_\_» лет \_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_*месяцев* \_\_\_\_ *день*. (прописью) Имеет право на надбавку за выслугу лет в размере \_\_\_% к должностному окладу с \_\_\_\_20\_\_\_года включительно.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_