**26.11.2018г №51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОГОТ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАПРАВЛЕНИЯ**

**ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ««ХОГОТ»» В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ««ХОГОТ»» ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ И НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА, О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА**

В целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Муниципального образования ««Хогот»», администрация Муниципального образования ««Хогот»»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования ««Хогот»» в администрацию Муниципального образования ««Хогот»» информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Хоготовский вестник» и размещению на официальном сайте МО ««Хогот»» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 3.    Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования ««Хогот»»

В.П. Ханаров

Приложение к постановлению

МО «Хогот»

 от 26.11.02018 г. № 51

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ» В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОГОТ» ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ И НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА, О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА

1.Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования ««Хогот»» представлявшим в суде интересы Муниципального образования ««Хогот»», в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), в администрацию Муниципального образования ««Хогот»» (далее – администрацию) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.

2.Главный распорядитель направляет в Администрацию следующую информацию:

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.

4.Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).

5.Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени муниципального образования ««Хогот»» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию ««Хогот»»:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств муниципального образования (в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета).

6.Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в администрацию с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

7.Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в администрацию с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

8.Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем главного распорядителя и направляется главным распорядителем с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

Приложение № 1 к Порядку

направления главным распорядителем средств бюджета

муниципального образования ««Хогот»»

в администрацию муниципального образования

««Хогот»» информации о результатах рассмотрения дела

 в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта,

о результатах обжалования судебного акта

ИНФОРМАЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В СУДЕ И НАЛИЧИИ

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

направления главным распорядителем средств бюджета

муниципального образования ««Хогот»»

в администрацию муниципального образования

 ««Хогот»» информации о результатах рассмотрения дела

 в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта,

о результатах обжалования судебного акта

ИНФОРМАЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО АКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об обжалуемом судебном акте | Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета (ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела  | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

Руководитель главного распорядителя

средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)